

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»

ОДОБРЕНО

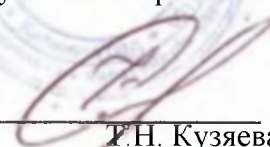
Ученым Советом Института
Протокол № 07/21
от 24.02.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель КРО ООО
«Ассоциация юристов России»
Заслуженный юрист РФ

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Института


Т.Н. Кузнецова
24 февраля 2022г.


к.и.н., доцент В.М. Манукян
24 февраля 2022г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
(ОПОП ВО)**

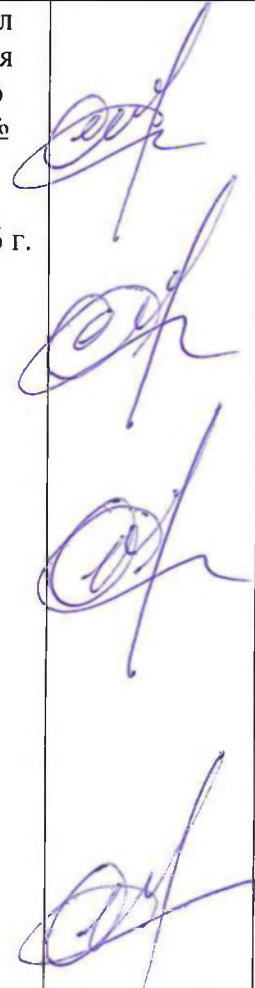
Направление укрупненной группы специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Государственно-правовая
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Срок обучения	4 года, 4 года 6 месяцев
Государственная итоговая аттестация	Государственный экзамен
Организация-разработчики ОПОП	АНООВО «КИУ»
Зарегистрировано под номером 04-о/22	

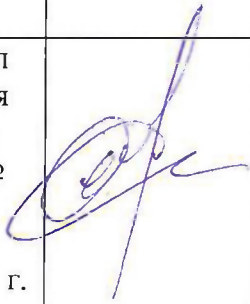
Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

40.03.01 Юриспруденция, Государственно-правовая
(наименование ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

№ п/п	Дата	Содержание изменения/ актуализации	Номер раздела		Номер документа- основания	Подпись руководителя ОПОП	Срок введения изменения
			новый	аннули- рованн ый			
1.	28.05.2026	Актуализация: 1. Указана действующая редакция ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ 2. Указана действующая редакция Приказа Минобрнауки от 06.04.2021 г. №245) 3. Обновлён Договор на оказание информационных услуг с доступом к электронно-библиотечной системе "Университетская библиотека онлайн" 4. Актуализирована редакция приказа Министерства здравоохранения и	Раздел 1.2, стр.4 Раздел 1.2, стр.4 (ссылка 1) Раздел 5.1, стр.21	Раздел	Протокол заседания Ученого совета № 10/25 от 28.05.2026 г.		31.05.2026

		социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н					
2.	28.05.2026	Изменения: 1. Изменено наименование документа и дата принятия, было "Паспорт антитеррористиче ской безопасности", стало - "Паспорт безопасности от 28.05.2025 г."	Раздел 5.3, стр.25	Раздел	Протокол заседания Ученого совета № 10/25 от 28.05.2026 г.		31.05.2026

Лист актуализации
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

40.03.01 Юриспруденция, Государственно-правовая
(наименование ОПОП)

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

№ п/п	Дата	Содержание изменения/ актуализации	Номер раздела		Номер документа- основания	Подпись руководителя ОПОП,	Срок введения изменения
			новый	аннули- рованн ый			
1.	29.05.2025	Актуализация: 1. Ежегодное обновление в п. 4.6 мест прохождения всех видов практики обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая». 2. Ежегодное обновление Комплектов оценочных материалов для проведения проверки сформированности и компетенций у обучающихся.	Раздел 4 п. 4.6	Раздел 4 п. 4.6	Протокол заседания Ученого совета № 09/24 от 29.05.2025		30.05.2025
			Приложение 1 к РПД, п. 6.1.4	Приложение 1 к РПД, п. 6.1.4			30.05.2025

Лист регистрации (актуализации) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011.

№ п/п	Дата	Содержание изменение (актуализации)	Номер раздела		Номер документа-основания	Подпись	Срок введения изменения
			новый	аннулированный			
1.	30.05.2024	Актуализация: 1. Ежегодное обновление в п. 4.6 мест прохождения всех видов практики обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая»	Раздел 4 п. 4.6	Раздел 4 п. 4.6	Протокол заседания Ученого совета № 10/23 от 30.05.2024		31.05.2024

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность «Государственно - правовая», квалификация (степень) - бакалавр

Представленная к рецензированию Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО или программа бакалавриата) является комплексным методическим документом, разработанным на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, утвержденным и реализуемым Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Калининградский институт управления» (далее - АНООВО «КИУ» или Институт) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда и квалификационных требований, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации и оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция направленность «Государственно-правовая» были использованы следующие нормативно - правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав АНООВО «КИУ» и нормативно-методические документы АНООВО «КИУ».

Цель ОПОП ВО состоит в развитии у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, способствующей его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с профилем подготовки.

Программа бакалавриата в соответствии с требованиями п.4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в экспертно-консультационной деятельности:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Формы обучения, реализуемые в АНООВО «КИУ» по основной профессиональной образовательной программе – очная, очно – заочная и заочная.

Срок обучения по очной форме составляет 4 года.

В соответствии с требованиями ФГОС, структура ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», которые включают в себя практики, относящиеся как к базовой части программы, так и вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

Структура и содержание ОПОП ВО, набор дисциплин, строго соответствуют ФГОС ВО.

В рабочих программах дисциплин сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

В учебном процессе рецензируемой ОПОП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, видеоконференции, деловые игры, круглые столы, модельные процессы, разбор конкретных ситуаций и др.

Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В числе преимуществ программы необходимо отметить, что к ее реализации привлекаются ведущие преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, а также практические работники, которые обеспечивают проведение учебных занятий на высоком профессиональном уровне, квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и обеспечивают руководство во время их проведения.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Оценка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин (модулей) позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ОПОП предусматривает профессионально практическую подготовку обучающихся в виде учебной, производственной и преддипломной практик. Практики проводятся в организациях и учреждениях в соответствии со специализацией.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией. Качество разработанной ОПОП не вызывает сомнений. Ее структура и содержание раскрывают сущность актуальных вопросов подготовки квалифицированных кадров.

На основании вышеизложенного, следует заключить, что основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность «Государственно – правовая», реализуемая Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Калининградский институт управления», соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также современным квалификационным требованиям, предъявляемым рынком труда к служащим в сфере юриспруденции, и может быть использована для осуществления образовательной деятельности.

Рецензент:

**Председатель КРО ООО
“Ассоциация юристов России”**



Кузьева Т.Н.

15.08.2015

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО	5
РАЗДЕЛ 2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	6
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки	6
2.2. Направленность ОПОП ВО в рамках направления подготовки	7
2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО	9
2.4. Объем программы	9
2.5. Формы обучения	9
2.6. Срок получения образования	9
2.7. Требования к абитуриенту	10
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	10
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	10
3.2. Требования к планируемым результатам ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками	11
Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	15
4.1. Структура программы бакалавриата	15
4.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра (очной, очно-заочной, заочной форм обучения)	16
4.3. Календарный учебный график (очной, заочной форм обучения)	16
4.4. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО	17
4.5. Рабочие программы дисциплин	17
4.6. Программы практик	17
4.7. Программа государственной итоговой аттестации	19
4.8. Научно-исследовательская работа обучающихся	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО	21
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы	21
5.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	22

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	24
5.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания платных услуг по реализации образовательной программы	26
5.5 Характеристика социально-культурной и научно-образовательной среды Института	27
5.6. Обеспечение прав обучающихся	29
РАЗДЕЛ 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	30
6.1. Оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации	31
6.2. Фонд оценочных средств ОПОП ВО	32
6.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата	34
Приложение 1 Рабочий учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Матрица компетенций соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО	
Приложение 4 Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5 Программы учебных и производственных практик	
Приложение 6 Программа преддипломной практики	
Приложение 7 Программа государственной итоговой аттестации	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО или программа бакалавриата) является комплексным методическим документом, разработанным на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденным и реализуемым Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Калининградский институт управления» (далее – АНООВО «КИУ» или Институт) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда и квалификационных требований, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации и оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов¹.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.2. Нормативные документы для разработки и актуализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция направленность «Государственно-правовая»

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.04.2026 г.);

¹ См.: П. 7. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (ред. от 02.03.2023).

Порядок разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 года № 138 (утратил силу с 5.11.2021 г.);

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 (в редакции от 27.02.2023 г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (в редакции от 02.03.2023) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (в редакции от 04.02.2025 г.);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в редакции от 18.11.2020 г.);

Устав АНООВО «КИУ»;

Нормативно-методические документы АНООВО «КИУ».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ВО

ВО – высшее образование;

ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;

з.е. – зачетная единица;

НИР – научно-исследовательская работа;

УК – универсальные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ОПК – общепрофессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом ВО;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

УП – учебный план подготовки по направлению;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Миссия (цели) и основные задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция направленность «Государственно-правовая»

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности подготовки «Государственно-правовая» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в сфере юриспруденции, способствующей его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с профилем подготовки.

Основные задачи ОПОП ВО:

а) образовательные задачи:

способствовать формированию у выпускника знаний, умений и владений, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

регламентировать последовательность формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством установления преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;

выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся вуза при освоении ОПОП;

обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

б) воспитательные задачи:

способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе;

способствовать пониманию и принятию социальных и этических норм;

способствовать формированию умений работать в коллективе.

в) развивающие задачи:

способствовать развитию интеллектуальной сферы личности;

способствовать раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося;

способствовать формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

2.2. Направленность ОПОП ВО в рамках направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция направленность «Государственно-правовая»

Настоящая образовательная программа бакалавриата ориентирована на прикладные виды профессиональной деятельности как основные.

В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Бакалавры по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности подготовки «Государственно-правовой» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Настоящая программа бакалавриата в соответствии с требованиями п.4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

2.4. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.5. Формы обучения

Формы обучения, реализуемые в АНООВО «КИУ» по основной профессиональной образовательной программе - очная.

2.6. Срок получения образования

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.7. Требования к абитуриенту

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция абитуриент:

должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Проходной балл ЕГЭ должен соответствовать минимально допустимому проходному баллу ЕГЭ, установленному АНООВО «КИУ».

Абитуриент должен выполнять правила внутреннего распорядка, установленного в АНООВО «КИУ», и соответствовать этическим нормам, действующим в Институте.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в экспертно-консультационной деятельности:

- консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы документов.

3.2. Требования к планируемым результатам ОПОП ВО, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, владения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности по направленности «Государственно-правовая».

Компетенции выпускников, установленные ФГОСВО, и индикаторы их достижения представлены в таблицах 1-3.

Таблица 1. Универсальные компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Наименование универсальной компетенции выпускника
УК-1	Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Межкультурное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Безопасность	Способен создавать и поддерживать в повседневной

Код компетенции	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Наименование универсальной компетенции выпускника
	жизнедеятельности	жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Инклюзивная компетентность	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Таблица 2. Общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

Код компетенции	Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Юридический анализ	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-2	Решение юридических проблем	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Юридическая экспертиза	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4	Толкование права	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5	Юридическая аргументация	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Юридическое письмо Профессиональная этика	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7		Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Информационные технологии	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований

Код компетенции	Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
		информационной безопасности
ОПК-9		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 3. Профессиональные компетенции, установленные Образовательной Организацией самостоятельно на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам

Код компетенции	Формулировка профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: – ценность права, правового мышления и правовой культуры. Уметь: – вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением. Владеть: – правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: – положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения; Уметь: – правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства; Владеть: – методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении действующего законодательства.
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: – законодательство РФ и основные виды принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством РФ. Уметь:

Код компетенции	Формулировка профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Владеть: – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: – основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение; Уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями; – давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение. Владеть: – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ПК-5	Способен владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: – основные правила юридической техники и подготовки юридических документов. Уметь: – применять навыки составления юридических документов. Владеть: – методикой подготовки юридических документов.
ПК-6	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: – понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупциогенности правового акта. Уметь: – выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов. Владеть: – навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов.
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: – принципы оказания юридической помощи. Уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правового консультирования.

Код компетенции	Формулировка профессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
		Владеть: – юридической терминологией; – навыками разъяснения положений нормативных и иных правовых актов; – навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.

В настоящее время профессиональные стандарты в данном направлении подготовки не разработаны.

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.	
		Программа бакалавриата (ФГОС)	Рабочий учебный план по направлению
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200	210
Блок 2	Практики	не менее 15	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», которые включают в себя практики, относящиеся как к базовой части программы, так и вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации - бакалавр.

4.2. Рабочий учебный план подготовки бакалавра

Рабочий учебный план составлен с учетом общих требований к структуре ОПОП ВО бакалавриата и условий реализации основной образовательной программы, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат), и отображающие логическую последовательность освоения частей и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность «Государственно-правовая» представлены в Приложении 1.

4.3. Календарный учебный график

Последовательность реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность «Государственно-правовая» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарных учебных графиках, представленных в Приложении 2.

4.4. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и виду деятельности, а также соотносятся с целями и задачами данной ОПОП.

Полный состав обязательных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО представлен в виде матрицы компетенций.

4.5. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки «Юриспруденция», направленность «Государственно-правовая».

Комплект рабочих программ дисциплин сформирован и хранится в учебном отделе Института (Приложение 4).

4.6. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Государственно-правовая» блок ОПОП ВО «Практики» (включает учебную ознакомительную, учебную правоприменительную, производственную правоприменительную и преддипломную практики) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- правоприменительная практика.

Типы производственной практики:

- правоприменительная практика;
- преддипломная практика.

Для реализации программы практик используются стационарный и выездной способ проведения практик.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Выбор предприятия, как базы практики, осуществляется Институтом или обучающимся самостоятельно. При выборе предприятия для прохождения практики учитывается соответствие его направлению подготовки и реализации видов деятельности, предусмотренные программой, наличие квалифицированных кадров для организации руководства практикой.

Таблица 4. Места прохождения всех видов практики для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция

№	Наименование организации	Реквизиты и сроки договора
1.	ООО «РАО «ОЦЕНКА-ЭКСПЕРТИЗА»»	№ 01.22 от 28 января 2022 г. на 5 лет
2.	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гурьевскому району	№ 02.22 от 02 февраля 2022 г. на 5 лет
3.	ООО «Королевский город»	№ 03.22 от 04 февраля 2022 г. на 5 лет
4.	Калининградское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»	№ 04.22 от 09 февраля 2022 г. на 5 лет
5.	ООО «Центр юридических услуг»	№ 05.22 от 11 февраля 2022 г. на 5 лет
6.	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей	№ 06.22 от 16 февраля 2022 г. на 5 лет
7.	Избирательная комиссия Калининградской области	№ 08.22 от 02 марта 2022 г. на 5 лет

Программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 5. Программа преддипломной практики представлена в Приложении 6.

4.7. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, разработанной Институтom в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме Государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации, включает перечень дисциплин и вопросов, выносимых на Государственный экзамен, а также фонд оценочных средств, который разрабатывается, утверждается и размещается в соответствии с требованиями локального акта.

Перечень дисциплин и вопросов рассматривается, обновляется и утверждается ежегодно.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 7.

4.8. Научно-исследовательская работа обучающихся

Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование у них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и является частью их подготовки к выполнению научно-исследовательской работы.

Законодательно-нормативная база образования определяет, что участие во всех видах учебно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, представление работ для публикаций, бесплатное пользование услугами научных подразделений, свободное развитие личности – есть неотъемлемое право каждого обучающегося.

В связи с этим развитие системы НИР обучающихся является важнейшей функцией системы образования и одним из видов деятельности Института. НИР обучающихся организуется в целях повышения уровня подготовки бакалавров через освоение обучающимися в процессе обучения основ профессионально-творческой деятельности, методов, приемов и навыков индивидуального и коллективного выполнения научно-исследовательских работ, развитие способностей к научному творчеству, самостоятельности, способности быстро ориентироваться в социальных и экономических ситуациях.

Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность «Государственно-правовая» организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах:

- подготовка и защита рефератов по областям профессиональных интересов;
- выполнение курсовых работ;
- прохождение производственной практики;
- выполнение инициативных НИР;
- привлечение к выполнению проектов в рамках научных межвузовских конференций.

Одним из результатов НИР является подготовка материала к публикациям.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность «Государственно-правовая» регламентируется соответствующими локальными нормативными актами АНООВО «КИУ».

Уровень обеспеченности ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность «Государственно-правовая» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине представлено в локальной сети и в ЭИОС Института.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (Договор на оказание информационных услуг №030-03/2026 от 06 марта 2026 г.), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (при условии регистрации), библиотека ЛитРес (при условии записи в одну из библиотек МАУК «Калининградская ЦБС», бесплатной электронной библиотекой StudySpace, справочно-правовой системе Консультант и к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотека АНООВО «КИУ» обеспечивает литературой и информацией образовательный и воспитательный процесс, научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. АНООВО «КИУ» заключил договоры об информационно-библиотечном обслуживании и взаимном сотрудничестве с публичными библиотеками г. Калининграда (Калининградской областной научной библиотекой, МАУК «Калининградская ЦБС»)

Фонд библиотеки универсален по содержанию, включает в себя различные виды документов по всем отраслям знаний, активно используются информационные ресурсы сети «Интернет» и полностью соответствует направлениям подготовки.

Фонд библиотеки создается на основе Тематического плана комплектования, составленного согласно заявкам кафедр и утвержденного научно-методическим советом Института. Комплектование определяется профилем дисциплин и тематикой НИР Института.

5.2. Кадровые условия реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам,

установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) в ред. от 25.01.2023 г. и профессиональным стандартам.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Заключение о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности № 142 выданное ГУ МЧС России по Калининградской области 17.08.2018 года.

В соответствии с частью 1 статьи 37 Закона об образовании – Институтом организовано питание обучающихся (Договор на оказание услуг по организации питания от 5 декабря 2023 г.);

В соответствии частью 1 статьи 41 Закона об образовании – Институт создает условия для охраны здоровья обучающихся, включающие:

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации (Санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное УФС по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека № 39 КС

15.000.M.000022.01.19 от 23.01.2019 г., Паспорт дорожной безопасности согласован 26.08.2024 УФСБ России по Калининградской области, Паспорт безопасности от 28.05.2025 г.);

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий (Договор на оказание медицинских услуг ГБУЗКО «Городская больница №4» № б/н от 01 сентября 2020г.)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Лекционные аудитории, оборудованы компьютерами с установленным лицензионным программным обеспечением (например: MS Office 2007, MS Project Professional 2013, MS Visio Professional 2013, MS Windows 7 Professional, обучение работе с Internet, 1С: Бухгалтерия 8.2, АБС Управление кредитной организацией, СПС Консультант Плюс) и проекторами для демонстрации презентаций. В аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) установлены компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети «Интернет».

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных

заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания платных услуг по реализации ОПОП ВО

Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда профессорско-преподавательского состава с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу.

Затраты на обучение:

Материальные: оплата труда, отчисления от заработной платы, затраты на издательские нужды, затраты на НИР, затраты на материальную помощь и социальную поддержку.

+

Капитальные вложения: затраты на материально-техническое развитие, содержание зданий и сооружений, амортизация основных средств
--

=

<u>Необходимые расходы на реализацию образовательных программ</u> контингент обучающихся

=

Средняя стоимость одного обучающегося

5.5 Характеристика социально-культурной и научно-образовательной среды Института

Социокультурная среда Института представляет собой часть институтской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности институтского коллектива.

Возможности института в формировании универсальных компетенций выпускников весьма широки, и реализуются они через мероприятия воспитательного характера и научно-исследовательской работы обучающихся.

Концепцию формирования социокультурной среды АНООВО «КИУ», обеспечивающую развитие универсальных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

Устав АНООВО «КИУ»;

План воспитательной работы;

План работы Совета обучающихся (Студенческого Совета).

Основными целями функционирования социокультурной среды Института являются:

изучение проблемы развития универсальных компетенций обучающихся на основе сложившихся психолого-педагогических научных подходов;

раскрытие понятия универсальных компетенций как целевой категории подготовки обучающихся в Институте, определение их функций, состава и критериев развития;

разработка модели обеспечения универсальных компетенций в подготовке обучающихся;

выявление педагогических условий для развития универсальных компетенций обучающихся.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

обучение профессорско-преподавательского состава через систему регулярно проводимых методических семинаров;

организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений Института, общественных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

развитие системы социального партнёрства;

обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;

расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

мониторинг состояния социальной и воспитательной работы в институте;

участие в формировании и поддержании имиджа Института. Позиционирование АНООВО «КИУ» как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Таким образом, учитывая социальный заказ, определяющий специфику социального запроса общества в обучающихся, обладающих высоким уровнем социокультурной компетентности, внешняя функция социокультурной среды Института заключается в развитии у обучающихся общекультурных компетенций в процессе включения их в социокультурную среду Института.

5.6 Обеспечение прав обучающихся

АНООВО «КИУ» обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

При поступлении обучающихся знакомят с их правами и обязанностями при формировании программы бакалавриата, разъясняют, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Наряду с установленными законодательными и другими нормативными актами, правами и обязанностями обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОПОП ВО, выбирать конкретные дисциплины (модули);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в Институте по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП ВО Института.

РАЗДЕЛ 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНООВО «КИУ».

Успеваемость обучающихся является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы обучающихся и качества освоения ими

ОПОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОПОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу обучающихся в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр.

6.1. Оценочные средства для проведения всех видов контроля² успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки знаний, умений и владений обучающихся по дисциплинам учебного плана созданы оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

Оценочные средства включают:

- типовые контрольные задания, тесты и иные материалы, позволяющие оценить знания, умения и владения, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- перечень компетенций с описанием показателей и критериев их оценивания на различных этапах формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций;
- матрицу соответствия составных частей ОПОП, компетенций и оценочных средств по направлению подготовки.

² Виды контроля успеваемости, используемые в Институте для оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО утверждены Положением о порядке разработки рабочей программы дисциплины в АНООВО «КИУ»

Преподавателями Института были разработаны тестовые материалы по всем дисциплинам. Тестирования проводятся как в рамках контроля успеваемости, так и в рамках промежуточных аттестаций. Обучающиеся получают информацию по результатам тестирования непосредственно после прохождения тестирования, преподавателю доступны итоговые ведомости, статистика, подробные отчеты по каждому обучающемуся.

Оценочные средства для проведения всех видов контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике представлены в рабочих программах дисциплин и практик и определяются образовательными задачами конкретной дисциплины.

6.2. Фонд оценочных средств ОПОП ВО

Фонд оценочных средств предназначен для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений обучающихся на разных стадиях обучения, а также выпускников Института на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершению освоения ОПОП.

ФОС разрабатываются с учетом:

- ФГОС по данному направлению подготовки;
- учебным планом и установленными им формам государственной итоговой аттестации по ОПОП, промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам;
- матрицей формирования компетенций, перечнем универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, видами деятельности, профессиональными задачами, с тем, что должен знать, уметь, чем владеть обучающийся после изучения соответствующих учебных дисциплин.

ФОС включает в себя:

- комплект оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин, прохождения практик.

Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся предназначен для оценивания уровня общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников Института, сформированных в результате освоения соответствующей ОПОП.

Оценочные средства, входящие в состав ФОС, разработаны на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОС результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);

- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОС с одинаковыми категориями обучающихся;

- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики, ОПОП.

ФОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине с учетом специфики содержания теоретического и практического обучения.

ФОС для текущего контроля знаний включены в рабочие программы учебных дисциплин.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), практик (учебной, производственной и др.), разработанные преподавателями, рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета.

ФОС включают в себя:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых в период изучения учебной дисциплины;

- примерный перечень вопросов для зачета, тестовые задания и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерный перечень вопросов, тестовые задания для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;
- примерную тематику курсовых работ (проектов);
- программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

Для проведения государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, разработаны:

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ.

ФОС включены в качестве приложений к рабочим программам дисциплин и хранятся в учебном отделе.

6.3. Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата

Качество программы бакалавриата определяется в рамках систем внутренней и внешней оценки (на добровольной основе).

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении ежегодной внутренней оценки качества программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Института.

В рамках внутренней системы оценки качества программы бакалавриата обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

Внешняя оценка качества программы бакалавриата осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Государственная итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России.

Государственная итоговая аттестация обучающихся Института проводится в форме государственного экзамена.